

# Job Coaching

Berufsorientierung | Coaching | Personal

## JobFit

**Individuelle Leistungen und Einzelmaßnahmen**

### **JobCoaching**

Training & Personalvermittlung  
Berliner Straße 145  
14467 Potsdam

Ansprechpartner: Frau Dietrich oder  
Frau Dost

Tel.: 0331 23 700 792/672

Email: [id@jobcoaching-potsdam.de](mailto:id@jobcoaching-potsdam.de)

Maßnahme zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung Arbeitsloser und erwerbsfähiger  
Hilfebedürftiger nach § 45 SGB III über die Feststellung, Verringerung bzw. Beseitigung von  
Vermittlungshemmnissen und eine konsequente Heranführung an den Arbeits- bzw. Ausbildungsmarkt

Copyright by JobCoaching ®

Alle Rechte vorbehalten; Nachdruck, Vervielfältigung – auch auszugsweise -, Weitergabe an Dritte und Veröffentlichung im Rahmen eines Wettbewerbs sind ohne Erlaubnis des Verfassers nicht gestattet.

# Dienstleistungen

	Seite
1.1 Modul 1 - Diagnostisches Profiling mit Auswertung	3
1.2 Modul 2 - Erarbeitung von Bewerbungsstrategien	4
1.3 Modul 3 - Vor- und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen	5
1.4 Modul 4 - Erstellung/Optimierung von Bewerbungsunterlagen	6
1.5 Modul 5 - Coaching	7
1.5.1 Modul 5.1 - Individuelles Coaching / Systemisches Coaching	7
1.5.2 Modul 5.2 - Job Coaching	8
1.6 Modul 6 - Wiedereingliederung von Rehabilitanden auf den Arbeitsmarkt	9
1.7 Modul 7 - Karriereplanung für Akademiker	12
1.8 Modul 8 – Jobsuche ohne/mit Berufsabschluss	13
1.8.1 Modul 8.1 – Aktivierung von Jugendlichen zur Berufswahl nach SGB II	13
1.8.2 Modul 8.2 – Unterstützung von Erwachsenen bei der Berufswahl	14
Modul 9 - Telefoncoaching	16
1.9 Modul 10 - Online Stellensuche	17
1.10 Modul 11 - Vorbereitung auf eine Existenzgründung	18

## 1.1 Modul 1 - Diagnostisches Profiling mit Auswertung

**Maximale Dauer:** 10 Übungsstunden  
**Zielsetzung:** Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Eine differenzierte Analyse der beruflichen und persönlichen Situation ist Voraussetzung für ein aussagekräftiges Bewerberprofil. Dabei wird das persönliche/familiäre Umfeld einbezogen, ein detailliertes Kompetenzinventar erstellt und ein konstruktiver Umgang mit der aktuellen Situation wirksam gefördert.

Das Ergebnis ist ein aussagekräftiges und differenziertes Bewerberprofil, das die Basis für die Integration in den ersten Arbeitsmarkt bzw. die Erzielung von Integrationsfortschritten darstellt.

### Die Betreuung umfasst folgende Schritte:

- Persönliches Gespräch mit Erhebungen zu individuellen Lebensumständen, persönlichem Werdegang, Berufserfahrung und Erwartungen an den künftigen Arbeitsplatz
- Einbeziehung des häuslichen/familiären Umfelds durch Ermittlung von Informationen über gesundheitliche Einschränkungen, finanzielle Situation, betreuungsbedürftige Kinder oder pflege-bedürftige Haushaltsangehörige
- Sichtung und Auswertung von Qualifizierungsnachweisen
- Durchführung eines auf den individuellen Bedarf des Teilnehmers ausgerichtete Testverfahrens zum Sichtbarmachen der berufsbezogenen Kenntnissen und Fähigkeiten, persönlichen Stärken, bisherigen Erfolgen und persönlichen Wunschvorstellungen im Hinblick auf die Berufstätigkeit
- Individuelle Auswertung/Analyse der Testung und Erarbeitung der nächsten Schritte

### **Prozessbeschreibung**

<b>Inhalt</b>	<b>Dauer</b>
Vorgespräch und Bedarfserfassung	1 h
Auswahl geeigneter Testverfahren	½ h
Durchführung der Testverfahren	1,5 h
Gemeinsame Auswertung	5 h
Erarbeitung des Bewerberprofils	1 h
Evaluation und Zusammenfassung	1 h
<b>Gesamt</b>	<b>10 h</b>

## 1.2 Modul 2 - Erarbeitung von Bewerbungsstrategien

**Maximale Dauer:** 10 Übungsstunden

**Zielsetzung:** Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Zur Erzielung von Integrationsfortschritten ist es unabdingbar, den Teilnehmer mit Bewerbungsstrategien vertraut zu machen, die es ihnen ermöglichen, aktiv zu agieren, statt nur auf Stellenangebote zu reagieren. Orientiert an den Bedürfnissen des Teilnehmers werden im Einzelgespräch passgenau individuelle Strategien der Stellensuche erarbeitet.

- Online-Bewerbung
  - Formen und Vorteile
  - Voraussetzungen für den sinnvollen Einsatz
  - Verfassung einer E-Mail-Bewerbung
  - Online Stellenrecherche
  - Formulierung und Gestaltung
  
- Initiativbewerbung
  - Firmenrecherche
  - Sammlung von Firmeninformationen
  - Ermittlung eines Ansprechpartners
  - Individualisiertes/er Anschreiben und Lebenslauf
  - Telefonische Initiativbewerbung
  
- Verfassen von Individualbewerbungen
  - Anschreiben (Self-Marketing-Headline)
  - Lebenslauf
  - Dritte Seite
  - Übersicht der speziellen beruflichen Kenntnisse und Erfahrungen

### Prozessbeschreibung

Inhalt	Dauer
Vorgespräch und Bedarfserfassung	1 h
Eruierung des Ist-Zustandes	1 h
Erarbeitung der Betreuungsinhalte	½ h
Erarbeitung der individuellen Bewerbungsstrategie	2 h
Erstellung des Bewerberprofils	1 h
Erarbeitung der Bewerbungsunterlagen	2 h
Stellenakquise	2 h
Evaluation und Zusammenfassung	½ h
<b>Gesamt</b>	<b>10 h</b>

## 1.3 Modul 3 - Vor- und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen

**Maximale Dauer:** 8 Übungsstunden  
**Zielsetzung:** Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Im Vorstellungsgespräch sind Sympathie und Authentizität entscheidend. Dabei kommt es darauf an, dass der Bewerber im Hinblick auf Auftritt und Verhalten schon bei der Vorstellung adäquat auftritt. Wichtig ist die gute Vorbereitung des Gesprächs, z.B. durch Einholen möglichst vieler Informationen über das Unternehmen und die angestrebte Tätigkeit. Aber auch die Nachbereitung des Vorstellungsgesprächs ist wichtiger Bestandteil dieses Moduls.

Um die Erfolgsaussichten des Teilnehmers in Vorstellungsgesprächen wirksam und passgenau zu erhöhen, werden zunächst Charakter und Ablauf von Vorstellungsgesprächen theoretisch erarbeitet. Im anschließenden praktischen Training werden Verhalten und Vorgehen bei Vorstellungsgesprächen mit Rollenspiel analysiert und geübt.

### Vorbereitung:

- Vorbereitung und Planung eines Vorstellungsgesprächs
- Ablauf, Struktur und Arten von Vorstellungsgesprächen
- Grundregeln der Kommunikation: Merkmale von Kommunikation; verschiedene Aspekte einer Nachricht
- Kommunikationsformen; Kommunikationsstörungen; Argumentationstechniken
- Verhalten während des Gesprächs
- Small Talk – die Kunst der Gesprächsführung
- Spezielle Fragen (Familie, Persönlichkeit, Beruf, berufliche Einstellung etc.)
- Unzulässige und eingeschränkt zulässige Fragen
- Fragen des Teilnehmers an den Arbeitgeber, Gehaltsverhandlungen
- Verabschiedung

### Nachbereitung:

- Nachbereitung/Evaluation des Vorstellungsgesprächs
- Besonderheiten eines zweiten Vorstellungsgesprächs
- Nachfragen: schriftlich und telefonisch
- Konstruktiv-kritischer Umgang mit Absagen
- Optimierung des Bewerberverhaltens

## Prozessbeschreibung

Inhalt	Dauer
Vorgespräch und Bedarfserfassung	1 h
Eruierung des Ist-Zustandes	1 h
Erarbeitung der Betreuungsinhalte	½ h
Kommunikationstraining	2 h
Simulation des Vorstellungsgesprächs	1 h
Auswertung und Feedback Vorstellungsgespräch	2 h
Evaluation und Zusammenfassung	½ h
<b>Gesamt</b>	<b>8 h</b>

## 1.4 Modul 4 - Erstellung/Optimierung von Bewerbungsunterlagen

**Maximale Dauer:** 10 Übungsstunden

**Zielsetzung:** Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Eine Bewerbung ist Marketing in eigener Sache, und die schriftlichen Bewerbungsunterlagen sind quasi der „Verkaufsprospekt“ des Bewerbers, Selbstpräsentation und Arbeitsprobe, mit denen er den Wert seiner Arbeitskraft verdeutlicht und auf sich neugierig machen will. Um das Ziel „Einladung zum Vorstellungsgespräch“ zu erreichen, kommt es darauf an, den potenziellen Arbeitgeber mit der eigenen Werbebotschaft zu überzeugen.

Mit dem Teilnehmer werden bereits vorhandene Unterlagen ausgewertet, optimiert/aktualisiert oder vollständig neu erstellt. Dies bezieht sich immer auf ein konkretes Ausbildungs- und Arbeitsplatzangebot. Alle Unterlagen werden digitalisiert und zusammen mit digitalen Bewerbungsfotos dem Bewerber zur Verfügung gestellt.

### Themen des Moduls sind:

- Auswahl des Bewerbungsmittels
- Optional: Deckblatt (Übersichtlichkeit und Gestaltung)
- Bewerbungsanschreiben (Bedeutung und Ziele des Anschreibens)
- aussagekräftiger Lebenslauf
- SWOT-Analyse
- Passendes Bewerbungsfoto
- Optional: „3. Seite“ (z.B. Arbeitsproben)
- Qualifikationsnachweise
- Form der Unterlagen
- Checkliste zur Erstellung und zum Versand von Bewerbungsunterlagen

### **Prozessbeschreibung**

<b>Inhalt</b>	<b>Dauer</b>
Vorgespräch und Bedarfserfassung	1 h
Eruierung des Ist-Zustandes	1 h
Ermittlung des Bewerberverhaltens	1 h
Erarbeitung der Betreuungsinhalte	½ h
Erstellung des Bewerberprofils	1 h
Vorstellung von Bewerbungsstrategien	1 h
Erarbeitung/Optimierung der individuellen Bewerbungsunterlagen	3 h
Begleitete Akquise von Stellen	1 h
Evaluation und Zusammenfassung	½ h
<b>Gesamt</b>	<b>10 h</b>

## 1.5 Modul 5 - Coaching

### 1.5.1 Modul 5.1 - Individuelles Coaching / Systemisches Coaching

**Maximale Dauer:** 8 Übungsstunden  
**Zielsetzung:** Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Coaching ist Hilfe zur Selbsthilfe im Sinne der Persönlichkeitsentwicklung und Persönlichkeitsentfaltung. Es handelt sich um eine kompetente "ganzheitliche" Betreuung (physisch/Gesundheitsprävention; sozial und mental) zu persönlichen Themen.

#### Coaching ist hilfreich, bei:

- der Entwicklung von Lösungswegen
- der persönlichen Standortbestimmung
- der Entwicklung der persönlichen Vision
- der Formulierung und Erreichung von Zielen
- einer Rollenklärung und Positionsbestimmung in schwierigen Entscheidungssituationen
- Entwicklung von neuen Vorgehensweisen und Handlungsalternativen
- der Veränderung und Annahme von Sichtweisen und Aneignung von neuer Verhaltensmuster

Hierbei liegt die Handlungsverantwortung bei dem Teilnehmer selbst.

#### **Prozessbeschreibung**

<b>Inhalt</b>	<b>Dauer</b>
Vorgespräch und Bedarfserfassung	1 h
Zielsetzung und Zielfindung	1 h
Anwendung von geeigneten Tools / Bearbeitung der Themen	4 h
Überprüfung der Realisierbarkeit	1 h
Evaluation und Zusammenfassung	1 h
<b>Gesamt</b>	<b>8 h</b>

## 1.5.2 Modul 5.2 - Job Coaching

**Maximale Dauer:** 8 Übungsstunden  
**Zielsetzung:** Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Job Coaching ist eine professionelle Form individueller Beratung im beruflichen Kontext. Je nach Thematik, werden dabei sowohl wissenschaftliche Verfahren als auch Methoden des Coachings und der effizienten Beratung angewendet. Dies ist abhängig von der Person, der Situation und den Rahmenbedingungen, in dem sich diese befindet.

Folgende Fragen können durchgearbeitet werden:

- Wie finde ich den Job, der zu meiner Persönlichkeit passt?
- Wie nutze ich meine persönlichen Stärken, Visionen und Motive um beruflich voran zu kommen?
- Wie gestalte ich meine Karriereplanung zukunftsorientiert?
- Welche Qualifizierungen und Weiterbildungen benötige ich?
- Wie finde ich den für mich passenden Arbeitsplatz/Ausbildungsplatz?

### Prozessbeschreibung

<b>Inhalt</b>	<b>Dauer</b>
Vorgespräch und Bedarfserfassung	1 h
Zielsetzung und Zielfindung	1 h
Anwendung von geeigneten Tools / Bearbeitung der Themen	4 h
Überprüfung der Realisierbarkeit	1 h
Evaluation und Zusammenfassung	1 h
<b>Gesamt</b>	<b>8 h</b>



## 1.6 Modul 6 - Wiedereingliederung von Rehabilitanden auf den Arbeitsmarkt

**Maximale Dauer:** 72 Übungsstunden  
**Zielsetzung:** Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Nach beendeter Rehabilitation fällt es den Betroffenen oft schwer, alleine wieder eine leidensgerechte Arbeitstätigkeit zu finden und sich am Arbeitsmarkt erfolgreich zu orientieren.

Innerhalb des Moduls wird der Teilnehmer bei der Entstehung, Entscheidungsfindung und Umsetzung des Berufswunsches begleitet. Dabei werden seine Interessen, Wünsche, Bedürfnisse und Träume berücksichtigt.

Am Ende des Moduls stehen ein realistischer Berufsplan sowie mindestens eine konkrete Arbeitsstelle für den Wiedereinstieg.

### Inhalte:

- Persönliche Einzelbetreuung
- Auswertung der persönlichen und beruflichen Kompetenzen und Qualifikationen
- Erarbeitung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen
- Persönliche Bewerbungsstrategie
- Auflistung realistischer Berufsalternativen
- Analyse des Qualifizierungsbedarfes
- Ggf. Durchführung von Praxiserprobungen
- Potentielle Arbeitsstelle

## Prozessbeschreibung

Inhalt	Dauer
<b>1. Woche</b>	
<b>Tag 1</b>	
Vorgespräch und Bedarfserfassung	1 h
Auswahl geeigneter Testverfahren	½ h
Durchführung der Testverfahren	1,5 h
<b>Tag 2</b>	
Gemeinsame Auswertung des Testverfahrens / Analyse der Schlüsselkompetenzen	4 h
<b>Tag 3</b>	
Erarbeitung des beruflichen Werdegangs	2 h
Zusammentragen von berufsrelevante Informationen und Qualifikationsnachweise	2 h
<b>Tag 4</b>	
Erstellung Lebenslauf	4 h
<b>Tag 5</b>	
Überarbeitung Lebenslauf	1 h
Erarbeitung der Schlüsselqualifikationen sowie persönliche und berufliche Kompetenzen	3 h
<b>Stunden der 1. Woche</b>	<b>19 h</b>

<b>2. Woche</b>	
<b>Tag 1</b>	
Erarbeitung von beruflichen Wünschen und Vorstellungen	2 h
Zusammentragen von Informationen von Lebensbedingungen und vermittlungsrelevanter Rahmenbedingungen	2 h
<b>Tag 2</b>	
Erarbeitung von Berufsalternativen	4 h
<b>Tag 3</b>	
Informationsbeschaffung zu den erwählten Berufsalternativen	4 h
<b>Tag 4</b>	
Überprüfung der Aktualität und Relevanz der bereits erarbeiteten Informationen	1 h
Überprüfung der Berufsalternativen auf Realitätsnähe und Leidensgerechtigkeit	2 h
Erstellung der Rangordnung der erarbeiteten Berufsalternativen	1 h
<b>Tag 5</b>	
Eruiierung von Qualifizierungsmöglichkeiten	4 h
<b>Stunden der 2. Woche</b>	<b>20 h</b>

<b>Gesamtstunden der 1. Und 2. Woche</b>	<b>39 h</b>
--	-------------

<b>Inhalt</b>	<b>Dauer</b>
<b>3. Woche</b>	
<b>Tag 1</b> Begleitete Stellenrecherche und Kontaktaufnahme zu potentiellen Arbeitgebern	4 h
<b>Tag 2</b> Begleitete Stellenrecherche und Kontaktaufnahme zu potentiellen Arbeitgebern	4 h
<b>Tag 3</b> Auswahl der interessanten Stellen Erstellung der Bewerbungsanschreiben	2 h 2 h
<b>Tag 4</b> Erstellung der Bewerbungsanschreiben Zusammenstellung und Versand der Bewerbungsunterlagen	2 h 2 h
<b>Tag 5</b> Evaluation des Bewerbungsprozesses Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche	2 h 2 h
<b>Stunden der 3. Woche</b>	<b>20 h</b>
<b>4. Woche</b>	
<b>Tag 1</b> Kommunikationstraining	4 h
<b>Tag 2</b> Simulation des Interviews Auswertung & Feedback des Interviews	1 h 2 h
<b>Tag 3</b> Klärung offener Fragen, weitere Recherche / Klienten spezifisch	4 h
<b>Tag 4</b> Evaluation und Feedback	2 h
<b>Stunden der 4. Woche</b>	<b>13 h</b>
<b>Gesamtstunden der 3. Und 4. Woche</b>	<b>33 h</b>

<b>Gesamtstunden der 1. und 2. Woche</b>	39 h
<b>Gesamtstunden der 3. und 4. Woche</b>	33 h
<b>Gesamtstunden für Modul 6</b>	<b>72 h</b>

## 1.7 Modul 7 - Karriereplanung für Akademiker

**Maximale Dauer:** 10 Übungsstunden  
**Zielsetzung:** Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Zur wirksamen Verbesserung der individuellen Eingliederungschancen und zur Sicherung eines nachhaltigen Integrationserfolgs ist es gerade für Akademiker notwendig, passgenaue langfristige Strategien für die erfolgreiche Gestaltung des Lebens- und Berufsweges zu erarbeiten. Zur Erhöhung der beruflichen Flexibilität werden mit dem Teilnehmer derzeitige Lebens- und Berufskonzepte analysiert und weitere Alternativen erschaffen, die die persönlichen Kompetenzmodelle anreichern.

Dabei stehen folgende Fragestellungen im Mittelpunkt:

- Was habe ich auf dem Arbeitsmarkt anzubieten? Was tue ich wirklich gern und kann ich wirklich gut?
- Wo ist der Platz, der zu mir mit meinem Können und meinen Zielen wirklich passt? Welche Rahmenbedingungen brauche ich, um meine Leistungskraft voll zu entfalten?
- Wie finde ich ganz konkret diesen Platz, wenn ich mir „was“ und „wo“ erarbeitet habe?

### Prozessbeschreibung

Inhalt	Dauer
Vorgespräch und Bedarfserfassung	1 h
Testung und Auswertung	2 h
Erstellung des Bewerberprofils	
Sichtung, Optimierung und ggf. Erstellung der Bewerbungsunterlagen	2 h
Erarbeitung von Schlüsselkompetenzen	1 h
Entwicklung von Berufsalternativen	1 h
Akquise von Stellen	1 h
Überprüfung der Realisierbarkeit	1 h
Evaluation und Zusammenfassung	1 h
<b>Gesamt</b>	<b>10 h</b>

## 1.8 Modul 8 – Jobsuche ohne/mit Berufsabschluss

### 1.8.1 Modul 8.1 – Aktivierung von Jugendlichen zur Berufswahl nach SGB II

**Maximale Dauer:** 25 Übungsstunden  
**Zielsetzung:** Stabilisierung einer Beschäftigungsaufnahme

Ausbildung, Praktikum, Studium, Auslandsaufenthalt oder direkter Jobeinstieg? Bei so vielen Möglichkeiten fällt die Entscheidung schwer.

Das Ziel ist es, mit dem Teilnehmer gemeinsam eine Berufswegplanung durchzuführen. Dies umfasst die Erarbeitung eines realistischen Berufsbildes in Abhängigkeit der persönlichen und fachlichen Kompetenzen und Eigenschaften. Ebenfalls wird ein Qualifizierungsplan entwickelt wie auch potentielle Arbeitgeber recherchiert und kontaktiert.

Am Ende der Zusammenarbeit weiß der Teilnehmer über seine beruflichen Alternativen und hat konkrete Umsetzungsmöglichkeiten, in den Arbeitsmarkt eingegliedert zu werden.

#### Die Beratung/Betreuung umfasst:

- Diagnostisches Verfahren zur Berufs- und Interessenwahl
- Erarbeitung der berufsrelevanten Schlüsselkompetenzen
- Teilnehmerauswertung mit passenden Berufsvorschlägen
- Ermittlung der Stärken und Entwicklungsmöglichkeiten
- Erarbeitung von Bewerbungsunterlagen
- Recherche potentieller Arbeitgeber
- Kontaktaufnahme mit Arbeitgebern
- Recherche von Qualifizierungsmöglichkeiten

## Prozessbeschreibung

Inhalt	Dauer
Vorgespräch und Bedarfserfassung	1 h
Auswahl geeigneter Testverfahren	½ h
Durchführung der Testverfahren	1 h
Gemeinsame Auswertung	1 h
Zusammentragen von berufsrelevante Informationen und Qualifikationsnachweise	1 h
Erstellung Lebenslauf	2 h
Erarbeitung der Schlüsselqualifikationen	1 h
Erarbeitung von beruflichen Wünschen und Vorstellungen	1 h
Zusammentragen von Informationen von Lebensbedingungen und vermittlungsrelevanten Rahmenbedingungen	1 h
Erarbeitung von Berufsalternativen	2 h
Informationsbeschaffung zu den erwählten Berufsalternativen	2 h
Überprüfung der Berufsalternativen auf Realitätsnähe	1 h
Eruiierung von Qualifizierungsmöglichkeiten	2 h
Begleitete Stellenrecherche und Kontaktaufnahme zu potentiellen Arbeitgebern	3 h
Auswahl der interessanten Stellen	1 h
Erstellung der Bewerbungsanschreiben	3 h
Zusammenstellung und Versand der Bewerbungsunterlagen	1 h
Evaluation und Feedback	½ h
<b>GESAMT</b>	<b>25 h</b>

### 1.8.2 Modul 8.2 – Unterstützung von Erwachsenen bei der Berufswahl

**Maximale Dauer:** 25 Teilnehmerstunden  
**Zielsetzung:** Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Besondere Herausforderung ist die Integration von Arbeitskräften ohne Berufsabschluss. Passgenau auf den Teilnehmer abgestimmt erarbeiten wir gemeinsam mögliche Berufsfelder, für welches sich der Teilnehmer für eine Ausbildung, Praktikum, Qualifizierung oder einen direkten Arbeitseinstieg entscheiden kann.

Ebenfalls werden potentielle Arbeitgeber recherchiert und kontaktiert.

Am Ende der Zusammenarbeit weiß der Teilnehmer über seine beruflichen Alternativen und hat konkrete Umsetzungsmöglichkeiten in den Arbeitsmarkt eingegliedert zu werden.

### Die Beratung/Betreuung umfasst:

- Diagnostisches Verfahren zur Berufs- und Interessenwahl
- Erarbeitung der berufsrelevanten Schlüsselkompetenzen
- Teilnehmerauswertung mit passenden Berufsfeldern
- Ermittlung von Stärken und Entwicklungsmöglichkeiten
- Erarbeitung von Bewerbungsunterlagen
- Recherche potentieller Arbeitgeber
- Kontaktaufnahme mit Arbeitgebern
- Recherche von Qualifikationsmöglichkeiten

### **Prozessbeschreibung**

<b>Inhalt</b>	<b>Dauer</b>
Vorgespräch und Bedarfserfassung	1 h
Auswahl geeigneter Testverfahren	½ h
Durchführung der Testverfahren	1 h
Gemeinsame Auswertung	1 h
Zusammentragen von berufsrelevante Informationen und Qualifikationsnachweise	1 h
Erstellung Lebenslauf	2 h
Erarbeitung der Schlüsselqualifikationen	1 h
Erarbeitung von beruflichen Wünschen und Vorstellungen	1 h
Zusammentragen von Informationen von Lebensbedingungen und vermittlungsrelevanter Rahmenbedingungen	1 h
Erarbeitung von Berufsalternativen	2 h
Informationsbeschaffung zu den erwähnten Berufsalternativen	2 h
Überprüfung der Berufsalternativen auf Realitätsnähe	1 h
Eruierung von Qualifizierungsmöglichkeiten	2 h
Begleitete Stellenrecherche und Kontaktaufnahme zu potentiellen Arbeitgebern	3 h
Auswahl der interessanten Stellen	1 h
Erstellung der Bewerbungsanschreiben	3 h
Zusammenstellung und Versand der Bewerbungsunterlagen	1 h
Evaluation und Feedback	½ h
<b>GESAMT</b>	<b>25 h</b>

## Modul 9 - Telefoncoaching

**Maximale Dauer:** 4 Übungsstunden  
**Zielsetzung:** Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Die erste Kontaktaufnahme mit dem Arbeitgeber entscheidet oft über den ersten Eindruck und potentieller Einladung zum Vorstellungsgespräch.

Viele Bewerber haben Angst, nicht die richtigen Worte zu finden oder einen schlechten Eindruck zu hinterlassen. Ein gut vorbereitetes Telefongespräch bietet die wirksame Chance, sich bereits im Vorfeld bei der Bewerberauswahl einen Vorteil gegenüber den Konkurrenten zu verschaffen.

### Unsere Dienstleistung umfasst:

- Erfahrungsaustausch
- Vorteile einer persönlichen Kontaktaufnahme bei dem Arbeitgeber
- Kommunikationstraining
- Formulierungshilfen
- Theoretische Planung und praktische Umsetzung eines Telefongesprächs
- Tipps und Tricks, um Ruhe und Zeit zu gewinnen
- Telefonate auswerten/Telefonnotiz

### **Prozessbeschreibung**

<b>Inhalt</b>	<b>Dauer</b>
Vorgespräch und Bedarfserfassung	½ h
Kommunikationstraining	2 h
Telefontraining	1 h
Evaluation und Zusammenfassung	½ h
<b>Gesamt</b>	<b>4 h</b>



## 1.9 Modul 10 - Online Stellensuche

**Maximale Dauer:** 15 Übungsstunden  
**Zielsetzung:** Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Innerhalb der Zusammenarbeit wird dem Teilnehmer die Strategie der Online Recherche und Bewerbung vertraut gemacht. Am Ende der Betreuung soll der Teilnehmer selbständig in der Lage sein, die Stellenbörsen im Internet zu nutzen und sich aktiv auf interessante Stellen online/schriftlich zu bewerben.

### Inhalte:

- Formen und Vorteile der Online-Bewerbung
- E-Mail-Bewerbung vs. Online-Bewerbungsformular?
- E-Mail-Bewerbung und ihre Besonderheiten
- Wahl einer geeigneten E-Mail-Adresse
- Gestaltung von E-Mail-Bewerbungen
- Stellengesuch im Internet
- Einführung in Suchmechanismen von Jobportalen z.B. JOBBÖRSE, Stepstone, Gigajob etc.
- Erstellung von Bewerbungsunterlagen

### **Prozessbeschreibung**

<b>Inhalt</b>	<b>Dauer</b>
Vorgespräch und Bedarfserfassung	1/2 h
Erfassung der bisherigen Erfahrungen mit Bewerbungsstrategien	1/2 h
Übermittlung von theoretischem Wissen	5 h
Erarbeitung des eigenen Bewerberprofils	1
Sichtung und Optimierung der Bewerbungsunterlagen	2
Anwendungseinheit: gezielte Stellensuche in vorgegebenen Suchportalen	3 1/2
Anwendungseinheit: Eingabe in Online Suchmasken – Bewerbung auf Homepages der Unternehmen	2
Evaluation und Zusammenfassung	1/2 h
<b>Gesamt</b>	<b>15 h</b>

## 1.10 Modul 11 - Vorbereitung auf eine Existenzgründung

**Maximale Dauer:** 20 Übungsstunden  
**Zielsetzung:** Heranführung an eine selbständige Tätigkeit

Dieses Modul ist insbesondere für erwerbsfähige Leistungsberechtigte geeignet, bei denen eine Verringerung der Hilfebedürftigkeit erreicht werden soll. Der Teilnehmer erhält im Beratungsgespräch umfangreiche Informationen über existenzgründungsrelevante Kenntnisse und wird dadurch in die Lage versetzt, die „richtigen“ Entscheidungen im Hinblick auf die geplante Existenzgründung zu treffen.

Dabei stehen die Diagnose der Gründungspersönlichkeit sowie auch die Auswertung der Geschäftsidee im Vordergrund.

Am Ende der Betreuung soll der Teilnehmer sich im Klaren sein, inwiefern die Existenzgründung realisierbar ist.

Anschließendende Kontaktaufnahme mit Lotsendiensten und andern Existenzgründungsinstitutionen für die Finanzierung werden bereitgestellt.

### Prozessbeschreibung

<b>Inhalt</b>	<b>Dauer</b>
Vorgespräch und Bedarfserfassung	1 h
Auswahl geeigneter Testverfahren zu Schlüsselkompetenzen	½ h
Durchführung der Testverfahren	1 h
Gemeinsame Auswertung	1 h
Ermittlung der Fähigkeiten, Fertigkeiten und Talente der gründungswilligen Person	2 h
Ermittlung der Gründungspersönlichkeit – Ergebniszusammenfassung	1 h
Vorstellung der Gründungsideen	2 h
Auswahl der angestrebten Form der Selbstständigkeit	1 h
Brainstorming und Erarbeitung der Gründungsidee	3 h
Optimierung der Geschäftsidee	1 h
Kundenbestimmung	1 h
Marktanalyse	2 h
Standort Wahl	1 h
Fördermittelberatung	2 h
Evaluation und Feedback	½ h
<b>GESAMT</b>	<b>20 h</b>

Finden Sie  
Ihre Berufung  
mit  
**Job Coaching**

